

Mein Ziel: Eine funktionierende Infrastruktur und ein ordentliches Backup!



EDV

Ich möchte ein CI-gerechtes Marketing-Cockpit, CI-gerechte Unterlagen & Übersicht für alle!



Marketing

Der Kunde ist unser Kapital. Ich möchte auf einen Blick die Aktivitäten sehen!



Vertrieb

Ich brauche ein Management-Cockpit - das Wesentliche auf Knopfdruck!



Organisation

Projekte ändern sich ständig. Ich muss zu jeder Zeit wissen und sehen, wo wir stehen!



Projektmanagement

Die Abteilungsleiter: »Wir möchten für die Zukunft gewappnet sein und den Blick für das Wesentliche schärfen - mit Hilfe von SharePoint«!

**Technik & Administration**

- Analyse der Softwarelandschaft
- Konzepterstellung zur gewünschten Architektur
- Aufbau der notwendigen MOSS 2010-Infrastruktur
- Aufsetzen MOSS 2010
- Konfiguration SharePoint
- Erstellung eines Berechtigungskonzepts
- Anbindung externer Systeme
- Webparts installieren und einbinden
- Berichtswesen: Integration Reporting Services

**Marketing der Zukunft mit SharePoint & Office**

- Firmen-CI in SharePoint
- SharePoint Seiten gestalten
- Eigene Masterpages
- Workflows erstellen
- Konzeption: Bereiche des Marketing
- Firmenpräsentationen erstellen und verwalten
- Das Unternehmen als Organigramm (Visio)
- Daten verwalten mit Hilfe von Metadaten
- Ansichten erstellen mit dem SharePoint Designer
- Vorlagenmanagement
- Logos & Grafiken verwalten
- Newsletter & Erfolgsauswertungen erstellen

**Erfolgreiches Kundenmanagement mit SharePoint & Office**

- Aufbau des Vertriebs
- Konzeption: Effizientes Kundenmanagement
- Der neue Helfer: OneNote
- Kunden erfassen
- Wer macht was? Kundenhistorien erstellen
- Gebietsanalysen: Effiziente Kundenbesuche
- Dynamische Wegbeschreibungen
- Kommunikation und Zusammenarbeit
- Auswertungen erstellen
- Managementberichte und Forecast-Analysen
- Vom Angebot bis zur Mahnung mit InfoPath

**Controlling und Personal mit SharePoint & Office**

- Analyse der Bereiche: Der Fokus auf das Wesentliche
- Controlling: Kennzahlen-Cockpits erstellen
- Soll-Ist-Vergleiche aufbauen
- Ansichten: Wer braucht welche Info
- Webparts einbinden
- Informationen visualisieren
- Produkte und Umsätze: Abhängigkeiten darstellen
- Personal: Wer macht was?
- Personal- und Urlaubsplanung
- News verteilen
- Wikis und Blogs im Einsatz

**Erfolgreiches Projektmanagement mit SharePoint & Office**

- Die Bereiche des Projektmanagements
- Brainstorming & Ideensammlung
- Von der Projektidee bis zur erfolgreichen Umsetzung
- Dokumentenmanagement in SharePoint
- Ressourcenplanung ohne Leerlauf
- Realistische Zeitplanungen
- Projektabläufe in SharePoint visualisieren
- Statusberichte erstellen und Meilensteine darstellen
- Aufgabenmanagement - wer macht was?
- Berichte und Nachweise

Der Arbeitstag ist beendet! Zeit für den Austausch zwischen den einzelnen Abteilungen!  
 Was wurde in den einzelnen Abteilungen erreicht? Wo traten Probleme auf? Wie sieht die weitere Planung aus? Wer braucht was von wem?